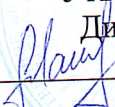


Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Рыбно-Слободский агротехнический техникум»

Утверждаю
Директор

М.Г.Маннанов
«12» 01 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОУП 05 Информатика
по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства
Квалификация: Мастер сельскохозяйственного производства
Форма обучения: очная.
Срок обучения 1г 10 месяцев

2023 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России № 355 от 24 мая 2022г, зарегистрированного Министерством юстиции России (регистрационный № 68984 от 24 июня 2022г) по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства;
- на основе примерной программы «Информатика» для профессиональных образовательных организаций, 2022 г. ФГБОУ ДПО ИРПО.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Рыбно-Слободский агротехнический техникум»

Разработчик:

Альмеева Г.М., преподаватель

Рассмотрена и одобрена методической комиссией общеобразовательного цикла, Протокол № 5 от 10.01 2023 г.

Председатель ЦМК:



Альмеева Г.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППКРС по профессии СПО **35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства**, реализуемой в ГАПОУ «Рыбно-Слободский агротехнический техникум»

1.2. Место дисциплины в структуре ППКРС: дисциплина входит в профильную часть общеобразовательного цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;
- оперировать различными видами информационных объектов;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- наглядно представлять числовые показатели и динамику их изменения с помощью программ деловой графики;
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационных компьютерных технологий (ИКТ).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем;

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ЛР 1
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)	
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	ЛР 20

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем образовательной программы

Вид учебной работы	Объем в часах
--------------------	---------------

Объем образовательной программы учебной дисциплины	95
В т.ч:	
1.Основное содержание	41
В т. ч.:	
теоретическое обучение	13
практические занятия	28
2.Профессионально ориентируемое содержание	42
теоретическое обучение	3
практические занятия	39
Промежуточная аттестация / ЭКЗАМЕН	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	2	3	4
Раздел 1. Информация и информационные процессы		13	
Раздел 1.1. Архитектура ЭВМ	Содержание учебного материала		
	1.	Многообразие компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров.	2 ОК1, ОК 2 ЛР1, ЛР17, ЛР20
	Практические занятия №1 Изучение операционной системы, графический интерфейс пользователя.		2 ОК1, ОК 2 ЛР1, ЛР17, ЛР20
	Практические занятия № 2. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.		1
Раздел 1.2. Новые устройства	Содержание учебного материала		
	1.	Устройство ввода и вывода. Система навигации, использование «горячих» клавиш.	2 ОК1, ОК 2 ЛР1, ЛР17, ЛР20

Компьютер	Практические занятия № 3. Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети.		2		
	Содержание учебного материала				
	1.	Файловая структура. Организация и обслуживание файловой структуры. Одноуровневая и многоуровневая файловая структура.	1		ОК1, ОК 2 ЛР1, ЛР17, ЛР20
	Практические занятия №4. Изучение файловой системы.		1		ОК1, ОК 2 ЛР1, ЛР17, ЛР20
	Практические занятия № 5. Защита информации, антивирусная защита.		2		
Раздел 2. Средства и технологии издания и преобразования информационных объектов			14		ОК1, ОК 2 ЛР1, ЛР17, ЛР20
	Содержание учебного материала				
	1.	Работа с текстовым редактором: ввод, редактирование, форматирование, стилизация, поиск информации, орфография, сохранение и печать текстовых документов.	1		ОК1, ОК 2 ЛР1, ЛР17, ЛР20
	Практические занятия №6. Создание, редактирование, сохранение и печать текстового файла		2		ОК1, ОК 2 ЛР1, ЛР17, ЛР20
	Профессионально-ориентированное содержание занятия № 17. Создание публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения профессиональных заданий).		2		
Раздел 2.2. Форматирование таблиц.	Содержание учебного материала				
	1.	Вставка в документ таблиц. Основные приемы создания, форматирования и редактирования таблиц.	1		ОК1, ОК 2 ЛР1, ЛР17, ЛР20
	Практические занятия №7. Построение таблиц.		1		
Раздел 2.3. Вставка объектов.	Содержание учебного материала				
	1.	Рисование в документе. Вставка графических объектов в документ. Панель инструментов Рисование, форматирование: типы линий, рамки текста, цвет линий. Word Art.	1		ОК1, ОК 2 ЛР1, ЛР17, ЛР20
	Профессионально-ориентированное содержание занятия №21. Создать визитную карточку посредством работы с панелью рисования о своей профессии.		2		

ема 2.4. эдактор ормул	Практические занятия № 8. Вставка готового рисунка. Работа с ClipArt.		2	
	Содержание учебного материала		1	OK1, OK 2 ЛР1, ЛР17, ЛР20
	1.	Microsoft Equation 3.0. Математические выражения в текстовом процессоре MS Word.	1	
	Практические занятия №9. Создание и редактирование формул в текстовом процессоре.		1	
			9	
здел 3. резентационная афика	Содержание учебного материала		1	OK1, OK 2 ЛР1, ЛР17, ЛР20
	1.	Программа PowerPoint, назначение. Командное меню. Панели: стандартная и панель форматирования. Начало работы, создание и оформление презентаций.	1	
	Практические занятия № 10. Создание слайдов с использованием конструктора.		2	
	Практические занятия № 11. Вставка в слайды различных объектов		2	
	Профессионально-ориентированное содержание: Практические занятия № 27 Представление профессиональной информации в виде презентации		2	
здел 4. хнология обработки числовой информации	Профессионально-ориентированное содержание: Практические задания № 28 Использование интерактивных и мультимедийных объектов на слайде		2	20
ма 4.1. бличный оцессор rosoft Excel	Содержание учебного материала		2	OK1, OK 2 ЛР1, ЛР17, ЛР20
	1.	Электронные таблицы, их назначение. Понятие электронной таблицы (ЭТ), ее основные элементы. Редактирование, форматирование и печать документов в табличном процессоре. Режим работы.	2	
	Профессионально-ориентированное содержание: Практические задания № 29 Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения профессиональных задач		2	OK1, OK 2 ЛР1, ЛР17, ЛР20
	Профессионально-ориентированное содержание: Практические занятия № 30 Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики.		3	
	Профессионально-ориентированное содержание: Практические занятия № 32 Моделирование на графах в профессиональной области		2	
	Практические занятия № 33 Вычисление значений с использованием ссылок.		2	
	Профессионально-ориентированное содержание: Практические занятия № 34 Решение прикладных (по профессии) задач.		4	

Тема 4.2. Иды диаграмм	Профессионально-ориентированное содержание: Практические занятия № 35 Создание математических моделей в профессиональной области.		2	ОК1, ОК 2 ЛР1, ЛР17, ЛР20
	Профессионально-ориентированное содержание: Практические занятия № 36 Создание имитационных моделей в профессиональной области		3	
			16	
Раздел 5. Средства и технологии Информационных технологий	Содержание учебного материала			
	1.	Локальная компьютерная сеть, типы соединения компьютеров. Глобальные компьютерные сети, Интернет, World Wide Web (WWW). Основные службы Интернета	1	
	Профессионально-ориентированное содержание: Практические занятия № 38 Поиск информации из Интернета профессионального содержания		2	
	Практические занятия № 39 Работа в локальной сети кабинета.		2	
	Практические занятия № 40 Сопровождение сайта и методы и средства создания.		2	ОК1, ОК 2 ЛР1, ЛР17, ЛР20
	Профессионально-ориентированное содержание: Практические занятия № 42 Браузер. Примеры работы с Интернет-магазином, Интернет-СМИ, Интернет-библиотекой и пр. для помощи в освоении своей будущей профессии.		3	
	Профессионально-ориентированное содержание: Практические занятия № 43 Риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задач		4	
	Профессионально-ориентированное содержание: Практическая занятия № 44 Участие в он-лайн конференции по профессиональной направленности		2	
			11	
	Содержание учебного материала			
Раздел 6. Система Управления Базой данных	Профессионально-ориентированное содержание: Базы данных как модель предметной области		3	ОК1, ОК 2 ЛР1, ЛР17, ЛР20
	Практические занятия №48 Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет- телефония.		2	
	Содержание учебного материала Практические занятия № 50 Формирование запросов для работы с электронными каталогами для формирования		4	

профессионального навыка			
Практические занятия № 51			
Составление и заполнение формы.	2		
КОНСУЛЬТАЦИИ			
	6		
ЭКЗАМЕН			
	6		
ВСЕГО:	95		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- набор учебных программ для изучения курса информатики;
- заданиями для осуществления индивидуального подхода при обучении, организации самостоятельных работ и упражнений за ПЭВМ;
- комплектом учебно-методической, справочной литературы;
- журналы «Мир ПК»
- комплект мультимедийных презентаций по темам курса информатики

Технические средства обучения:

- Персональные компьютеры
- Мультимедийный проектор
- Локальная сеть кабинета для выхода в Интернет
- комплект видео- уроков, компьютерные программы для изучения данной программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Основная литература:

1. Информатика: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования/М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова.-7-е изд.,-М.: Издательский центр «Академия»,2021.-352с.:ил., [8] с цв. вкл.
2. Информатика. Практикум для профессий и специальностей естественно –научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования/М. С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова.-6-е изд.,-М.: Издательский центр «Академия»,2020.-240с.
3. Информатика. Практикум для профессий и специальностей естественно –технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования/М. С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова.-2-е изд.,-М.: Издательский центр «Академия»,2020.-272с.
4. Информатика : : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования/Е.В.Михеева, О.И.Титова.-4е изд.,стер.-.,-М.: Издательский центр «Академия»,2020.-400 с.
5. Информатика. 11 класс: учебник базового уровня/Л.Л. Босова, А.Ю. Босова.-3-еизд., стереотип.-М.: Просвещение, 2021.-256с.:ил.

Дополнительная литература:

1. Информатика и ИКТ. Базовый уровень : учебник для 10-11 классов/И.Г.Семакин, Е.К. Хеннер.-5-е изд.-М.: БИНОМ.Лаборатория знаний,2009.-246с.: ил.
2. М.С. Цветкова, Информатика и ИКТ:учебник для нач. и сред.проф.образования/М.С.Цветкова, Л.С.Великович-4-е издание.,стер.-М:Издательский центр «Академия», 2013.-352 с.
3. М.С. Цветкова, Информатика и ИКТ:учебник для нач. и сред.проф.образования/М.С.Цветкова, Л.С.Великович-4-е издание.,стер.-М:Издательский центр «Академия», 2013.-352 с.
4. Михеева Е. В. Информатика: учебник для студ. сред. проф. образования / Е.В.Михеева, О.И. Титова. – 2 – е изд., испр. – М.: Издательский цент «Академия», 2016. – 352 с. Гриф МинОбрНауки.

5. Гуриков, С. Р. Информатика / С.Р. Гуриков, - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 566 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016575-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960142>
6. Гагарина, Л. Г. Введение в архитектуру программного обеспечения: учебное пособие / Л.Г. Гагарина, А.Р. Федоров, П.А. Федоров. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0903-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1236297>
7. Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн: учебное пособие / Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0800-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209811>
8. Кравченко, Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop: учебно-методическое пособие / Л.В. Кравченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 168 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-008-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1413146>

Электронные ресурсы.

1. www.edu.ru/modules.php - каталог образовательных Интернет-ресурсов: учебно-методические пособия
2. <http://center.fio.ru/com/> - материалы по стандартам и учебникам
3. <http://www.ege.ru/> - тесты по информатике
4. <http://comp-science.narod.ru/> - дидактические материалы по информатике

РЕСУРСЫ

5. <http://www.ed.gov.ru>—Министерство образования Российской Федерации
6. <http://www.edu.ru>—Федеральный портал«Российское образование»
7. Поисковые системы
8. <http://www.aport.ru>—
9. <http://www.rambler.ru>- русские поисковые системы
10. <http://www.yandex.ru>
11. <http://www.Google.ru>—международная поисковая система
12. <http://www.km.ru>—Библиотека Кирилла и Мефодия
13. <http://www.tncyclopedia.ru>—Энциклопедия«Брокгаузон-line»
14. <http://www.britannica.com>—ЭнциклопедияBritannica
15. <http://ru.wikipedia.org/wiki/информатика-Википедия>
16. Почтовые службы
17. <http://www.mail.ru>
18. <http://www.land.ru>
19. Сайты авторов учебников
20. <http://www.netiki.ru>
21. <http://www.netiki.net>
22. <http://makarova.piter.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- Должен уметь: - приводить примеры получения, передачи и обработки информации в деятельности человека;	- Анализ выполнения лабораторных работ, заданий к самостоятельной работе. - Анализ оценок за лабораторные

• перечислять основные характерные черты информационного общества; • переводить числа из одной системы счисления в другую; • применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов; • применять графический редактор для создания и редактирования изображений; • применять электронные таблицы для решения задач, строить диаграммы • создавать простейшие базы данных; осуществлять сортировку и поиск информации в базе данных; перечислять и описывать различные типы баз данных; • работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск файлов), вводить и выводить данные; • работать с носителями информации • пользоваться антивирусными программами.	работы, выполненные в рамках освоения разделов и тем и учебной дисциплины. – Письменная проверочная работа. – Анализ выполнения заданий к самостоятельной работе, предполагающих поиск, переработку и представление учебной информации. – Оценка соответствия содержания материала, представленным обучающимися в подготовленных таблицах, схемах, презентациях. – Анализ реферата, на соответствие изученному материалу.
Должен знать: ▪ функции языка как способа представления информации; ▪ способы хранения и основные виды хранилищ информации ▪ основные единицы измерения количества информации; ▪ правила выполнения арифметических операций в двоичной системе счисления; ▪ общую функциональную схему компьютера; ▪ назначение и основные характеристики устройств компьютера; ▪ назначение и основные функции операционной системы; ▪ назначение и возможности электронных таблиц; ▪ назначение и основные возможности баз данных; ▪ основные объекты баз данных и допустимые операции над ними; ▪ этапы информационной технологии решения задач с использованием компьютера.	– Устные опросы. – Оценка реферата, письменных, лабораторных работ. – Изучение продуктов образовательной деятельности. – Наблюдение за выполнением работ на теоретических и практических занятиях. – Оценка результатов выполнения студентами письменных работ и компьютерных тестов.

